

Bilaga 1

Instruktion för behandling av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
[Ange organisationens fullständiga namn]	DIRI Safety Solutions AB
Organisationsnummer	Organisationsnummer
[Ange organisationens organisationsnummer]	559328-9555

Personuppgiftsansvarig

[Ange organisationens fullständiga namn]

Ort och datum: [Ange ort och datum för signatur]

Namnförtydligande

Signatur

Personuppgiftsbiträde

DIRI Safety Solutions AB

Ort och datum: [Ange ort och datum för signatur]

Namnförtydligande

Signatur

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Ändamålet, föremålet och arten

1 a. Föremålet för Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige är att:

DIRI's digitala tjänst för att ge förutsättningar för säkra arbeten

1 b. Ändamålet med Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige är att:

Administrera och leverera tjänsten DIRI enligt avtal, utveckla expertstödet utifrån genomförda uppdrag och erbjuda kunden spårbarhet gällande genomförda uppdrag.

1 c. Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige avser huvudsakligen följande behandlingsåtgärder (Behandlingens art eller natur):

Insamling, bearbetning, läsning, arkivering, anonymisering, säkerhetskopiering, återläsning av säkerhetskopior och lagring av användare i DIRI-tjänsten.

2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet har rätt att behandla följande typer av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning:

Kontaktuppgifter bestående av namn, personnummer, SSG-id, yrkestitel, telefonnummer, e-post, namn på och telefon till anhörig, utbildningar.

3. Behandlingen omfattar vissa kategorier av Registrerade
<p>Personuppgiftsbiträdet har rätt att Behandla Personuppgifter avseende följande kategorier av Registrerade:</p> <p>Användare med upprättade konton/profiler i DIRI tjänsten, anhöriga, skyddsombud och kontaktpersoner</p>
4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet
<p>Personuppgiftsbiträdet ska iaktta följande hanteringskrav vid Behandlingen av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige:</p> <p>Inte aktuellt</p>
5. Ange de särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som gäller för Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter
<p>Personuppgiftsbiträdet ska vidta följande säkerhetsåtgärder vid Behandlingen av Personuppgifterna:</p> <p>PUB ska ha en aktuell integritetspolicy eller motsvarande styrning.</p> <p>PUB ska ha en aktuell incidenthanteringsrutin.</p>
6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem
<p>Personuppgiftsbiträdet ska iaktta följande krav avseende loggning av användaraktivitet och logghantering:</p> <p>PUB ska använda sig av personlig inloggning och spårbarhet av utförda handlingar i hanteringen av personuppgifter.</p>
7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land
<p>Personuppgiftsbiträdet ska iaktta följande krav avseende lokalisering av Personuppgifter:</p> <p>Ingen överföring av personuppgifter får överföras till tredje land</p>
8. Behandlingens varaktighet
<p>Varaktigheten är i enlighet med kundens tjänsteavtal med PUB</p>
9. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet
<p>Inte aktuellt</p>